

# Informe Mensual

---

Guatemala de la Asunción, 31 de Julio de 2017

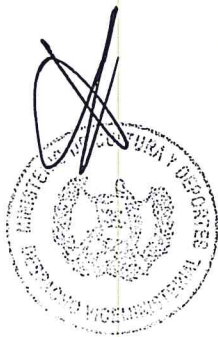
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
**VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades correspondiente al mes de julio del año en curso**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1500-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 263-2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000206.

## Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Vicedespacho del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



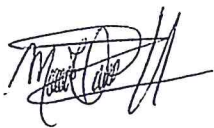
# Informe Mensual

---

## Resultados Obtenidos

- Clasificación y procesamiento de las solicitudes y gestiones recibidas a través de la Unidad de Ventanilla Única y de las diferentes Unidades del Viceministerio por medio del Sistema de Envíos de Documentos Administrativos-SENDA- .
- Preparación de documentos oficiales (Providencias, Conocimientos) para el traslado de las solicitudes y gestiones que ingresan al Despacho Viceministerial a las diferentes unidades y dar seguimiento de los mismos, para verificar su cumplimiento.
- Apoyo en las diversas actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en la organización, control y archivo de los documentos que ingresaron al Despacho Viceministerial.
- Atención a consultas internas y externas de forma personal y telefónica sobre el status de los requerimientos ingresados a través de las diferentes unidades encargadas de las respectivas gestiones.
- Apoyo en el proceso de digitalización de expedientes ingresados al Despacho Viceministerial.

Respetuosamente,



Marissa Tiño Zacarías

Vo.Bo.



Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

